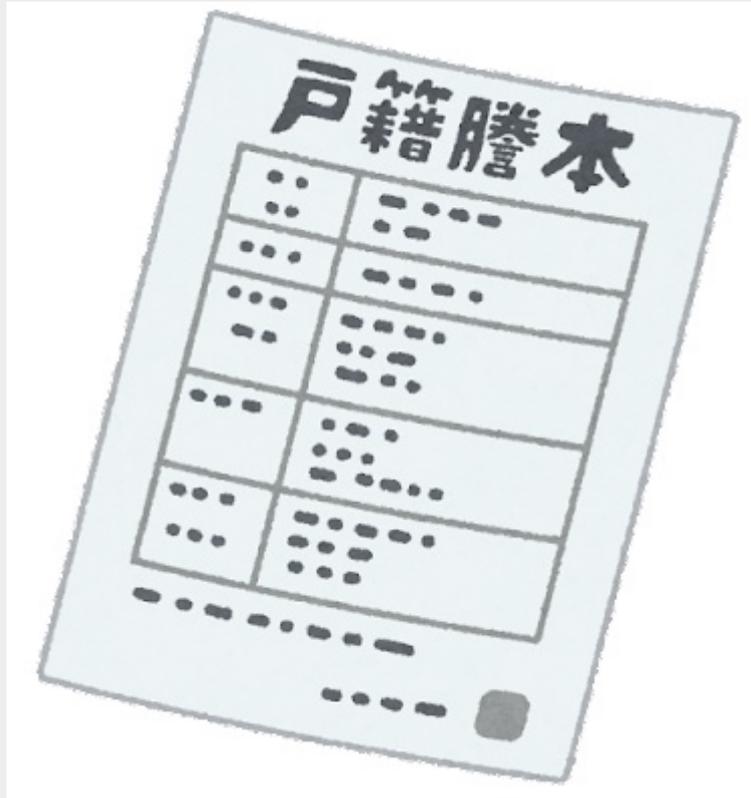


戸籍謄本の取得方法



本マニュアルは廿日市市役所（本庁）で戸籍謄本を取得する際の手順です。

※マイナンバーカードをお持ちの方はコンビニでも発行できます（住民票・戸籍謄本・所得課税証明書）。

※廿日市市役所（本庁）以外での取得につきましては、リンク先（市民課窓口）をご確認ください。



- 1 "夫婦で入居される方"と"夫婦と未成年の子で入居される方"以外は戸籍謄本が必要となります。



"夫婦で入居される方"と"夫婦と未成年の子で入居される方"は戸籍謄本は不要です



2 【注意事項】 戸籍謄本は本籍地が登録されている市町村で発行されます



本籍地が廿日市市以外の場合は、本籍地のある市役所等の窓口へお問い合わせください



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963193/>

更新：2023.05.08 18:28：林 哉太
出力：2023.05.08 18:28：林 哉太

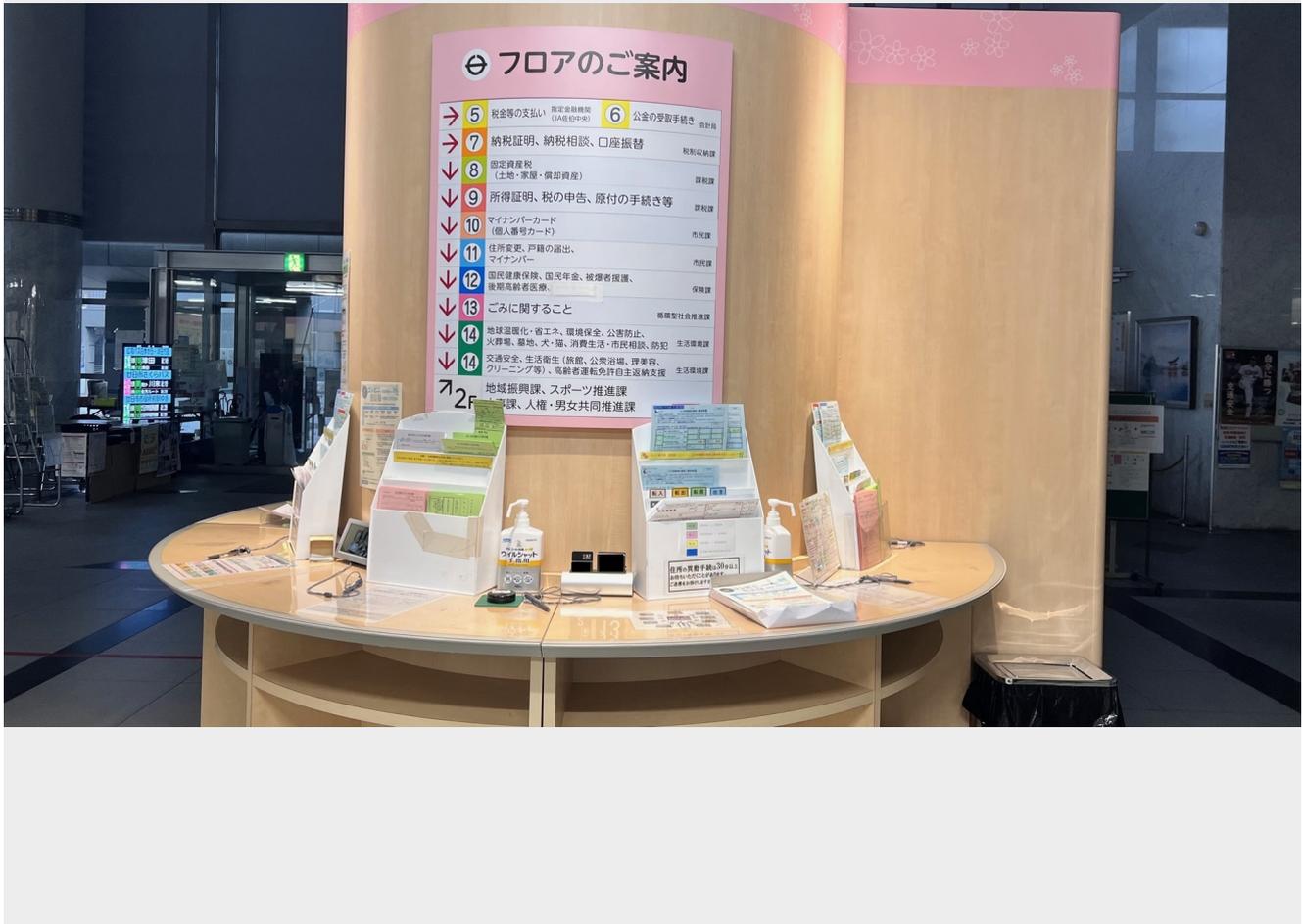


窓口に来た人の本人確認のため、運転免許証等の提示が必要です。

忘れずに本人確認書類を持参しましょう。



4 記入台で「戸籍証明書等の請求書」を取得します



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963193/>

更新：2023.05.08 18:28：林 哉太
出力：2023.05.08 18:28：林 哉太

6 市役所1階中央部分に記入台があります。こちらで「証明書等交付請求書」をご記入ください



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963193/>

更新：2023.05.08 18:28：林 哉太
出力：2023.05.08 18:28：林 哉太

7 日付と「請求者」欄に住所・電話番号・氏名・生年月日を記入します

戸籍証明書等の請求書

令和 年 月 日

廿日市市長様 ※請求には本人確認資料が必要です。

請求者	住所	電話番号 (- -)	
	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・令	年 月 日
窓口に来た人 (請求者と違うとき)	住所	電話番号 (- -)	
	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・令	年 月 日
必要な戸籍等の表示	本籍 廿日市市		
	筆頭者の氏名	個人事項証明(抄本)の場合、 必要な人の氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日	
戸籍に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)		
請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他		
◆何が必要ですか	◇どういったことに、お使いですか。(上記請求の理由に書いた人以外) 1 パスポート申請 2 相続 3 登記申請 4 年金申請 5 金融機関提出 6 職場提出 7 戸籍の届出(届) 8 その他() ◇必要な種類と通数を記入してください。 使用目的により必要とする証明の種類が異なりますので、あらかじめ提出先によくお確かめください。		
戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本)	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(コンピュータ化前の戸籍)	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本)	<input type="checkbox"/> 除籍(コンピュータ化前の戸籍)	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本
除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍附票	必要な項目に「レ」してください <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書	<input type="checkbox"/> 除籍附票	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人注1
	<input type="checkbox"/> 一部事項証明書(必要な人の名前)	<input type="checkbox"/> 受理証明書	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部
	<input type="checkbox"/> 一部事項証明書(必要な人の名前)	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書(届)	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部
		その他 (平・令 年 月 日届出)	通

※不当な目的によることが明らかな場合は交付できません。
 ※廿日市市では、戸籍事務をコンピュータ(電算)化しています。コンピュータ化後の戸籍には婚姻や死亡などにより除籍されていた人、離婚や離縁などの一部の事項が記載されない場合があります。コンピュータ化前の戸籍を請求してください。
 注1 在外選挙人とは、仕事や留学などで海外に住んでいる方が、外国にいながら国政選挙に投票できる制度を「在外選挙制度」といい、この在外投票のため市町村の選挙管理委員会に在外選挙人の登録をした方です。

窓口取扱者使用欄(本人確認書類・全て有効期限内に限る)

A 1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 官公署発行の免許証、許可証、写真付き身分証明書等()		
B 2点確認 ア+ア または ア+イ	ア	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 介護保険証	
	イ	<input type="checkbox"/> 写真付き学生証 <input type="checkbox"/> 官公署発行の写真付き資格証明書() <input type="checkbox"/> 法人が発行した写真付き身分証明書()	
聞き取り	受付	作成	審査
			交付
			通数
			手数料
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> その他()

あなたが「請求者」ではない場合(代理人)は「窓口に来た人」欄にも住所・電話番号・氏名・生年月日を記入します。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963193/>

更新：2023.05.08 18:28：林 哉太
 出力：2023.05.08 18:28：林 哉太

8 「必要な戸籍等の表示」欄に「本籍」、「筆頭者の氏名」を記入します

戸籍証明書等の請求書 令和 年 月 日

廿日市市長様 ※請求には本人確認資料が必要です。

請求者	住所	電話番号 (- -)			
	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日			
窓口に来た人 (請求者と通うとき)	住所	電話番号 (- -)			
	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日			
必要な戸籍等の表示	本籍	廿日市市			
	筆頭者の氏名				
個人事項証明(抄本)の場合、 必要な人の氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日					
戸籍に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)				
請求者が上記に該当しない場合には、次のいずれかにチェックをつけたうえで、請求理由を詳細に記載してください。					
請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他				
◆何が必要ですか ◇どういったことに、お使いですか。(上記請求の理由に書いた人以外) 1 パスポート申請 2 相続 3 登記申請 4 年金申請 5 金融機関提出 6 職場提出 7 戸籍の届出(届) 8 その他() ◇必要な種類と通数を記入してください。 使用目的により必要とする証明の種類が異なりますので、あらかじめ提出先によくお確かめください。					
戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本)	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(コンピュータ化前の戸籍)	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本)	<input type="checkbox"/> 除籍(コンピュータ化前の戸籍)	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	
除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍附票	必要な項目に「レ」してください	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書	<input type="checkbox"/> 除籍附票	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人注1	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
	<input type="checkbox"/> 一部事項証明書(必要な人の名前) 省略する部分()	その他	<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書(届)		通

※不当な目的によることが明らかな場合は交付できません。
 ※廿日市市では、戸籍事務をコンピュータ(電算)化しています。コンピュータ化後の戸籍には婚姻や死亡などにより除籍されていた人、離婚や離縁などの一部の事項が記載されない場合があります。コンピュータ化前の戸籍を請求してください。
 注1 在外選挙人とは、仕事や留学などで海外に住んでいる方が、外国にいながら国政選挙に投票できる制度を「在外選挙制度」といい、この在外投票のため市町村の選挙管理委員会に在外選挙人の登録をした方です。

窓口取扱者使用欄(本人確認書類・全て有効期限内に限る)

A 1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 官公署発行の免許証、許可証、写真付き身分証明書等()					
B 2点確認 ア+ア または ア+イ	ア	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 介護保険証				
	イ	<input type="checkbox"/> 写真付き学生証 <input type="checkbox"/> 官公署発行の写真付き資格証明書() <input type="checkbox"/> 法人が発行した写真付き身分証明書()				
聞き取り	受付	作成	審査	交付	通数	
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 資格証明書	通	円

「個人事項証明書(抄本)」の場合は、「必要な人の氏名」と「生年月日」も記入してください



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963193/>

更新：2023.05.08 18:28：林 哉太
 出力：2023.05.08 18:28：林 哉太

請求者が本人以外の戸籍謄本を取得する場合は、「請求理由」欄のいずれかに✓を入れ、理由を詳細に記入します

戸籍証明書等の請求書 令和 年 月 日

廿日市市長様 ※請求には本人確認資料が必要です。

請 求 者	住所 フリガナ 氏名	電話番号 (- -)	
	明・大・昭・平・令 年 月 日		
窓口に来た人 (請求者と違うとき)	住所 フリガナ 氏名	電話番号 (- -)	
	明・大・昭・平・令 年 月 日		
必要な戸籍等の表示	本籍 廿日市市		
	筆頭者の氏名 個人事項証明(抄本)の場合、 必要な人の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日	
戸籍に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)		
請求者が上記に該当しない場合には、次のいずれかにチェックをつけたうえで、請求理由を詳細に記載してください。			
請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他		
◆何が必要ですか ◇どういったことに、お使いですか。(上記請求の理由に書いた人以外) 1 パスポート申請 2 相続 3 登記申請 4 年金申請 5 金融機関提出 6 職場提出 7 戸籍の届出(届) 8 その他() ◇必要な種類と通数を記入してください。 使用目的により必要とする証明の種類が異なりますので、あらかじめ提出先によくお確かめください。			
戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(コンピュータ化前の戸籍) <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本)	通	<input type="checkbox"/> 除籍(コンピュータ化前の戸籍) <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本
除籍	<input type="checkbox"/> 一部事項証明書(必要な人の名前() 省略する部分())	通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部
	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 除籍附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人注1 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部
除籍	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(必要な人の名前() 省略する部分())	通	<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書(届) <input type="checkbox"/> その他(平・令 年 月 日届出)
	<input type="checkbox"/> 一部事項証明書(必要な人の名前() 省略する部分())	通	

※不当な目的によることが明らかな場合は交付できません。
 ※廿日市市では、戸籍事務をコンピュータ(電算)化しています。コンピュータ化後の戸籍には婚姻や死亡などにより除籍されていた人、離婚や離縁などの一部の事項が記載されない場合があります。コンピュータ化前の戸籍を請求してください。
 注1 在外選挙人とは、仕事や留学などで海外に住んでいる方が、外国にいながら国政選挙に投票できる制度を「在外選挙制度」といい、この在外投票のため市町村の選挙管理委員会に在外選挙人の登録をした方です。

窓口取扱者使用欄(本人確認書類・全て有効期限内に限る)			
A 1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 官公署発行の免許証、許可証、写真付き身分証明書等()		
B 2点確認 ア+ア または ア+イ	ア	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	
	イ	<input type="checkbox"/> 写真付き学生証 <input type="checkbox"/> 官公署発行の写真付き資格証明書() <input type="checkbox"/> 法人が発行した写真付き身分証明書()	
聞き取り	交付	作成	審査 交付 通数 手数料
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> その他()

請求者がご自身の戸籍謄本を取得する場合は、次のステップに進みます



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963193/>

更新：2023.05.08 18:28：林 哉太
 出力：2023.05.08 18:28：林 哉太

10 【戸籍】の「全部事項証明書(謄本)」にチェックを入れ、必要数は「●」と記入します

戸籍証明書等の請求書

令和 年 月 日

廿日市市長様 ※請求には本人確認資料が必要です。

請求者	住所 電話番号 (-)
フリガナ 氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日
窓口に来た人 (請求者と違うとき)	住所 電話番号 (-)
フリガナ 氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日
必要事項	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)

何が必要ですか。
 ◇どういったことに、お使いですか。(上記請求の理由に書いた以外)
 1 パスポート申請 2 相続 3 登記申請 4 年金申請 5 金融機関提出 6 職場提出
 7 届出(届) 8 その他
 ◇必要な通数を記入してください。

戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本) 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(コンピュータ化前の戸籍) <input type="checkbox"/> 謄本 通 <input type="checkbox"/> 抄本 通 <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本) 通 <input type="checkbox"/> 除籍(コンピュータ化前の戸籍) <input type="checkbox"/> 謄本 通 <input type="checkbox"/> 抄本 通 <input type="checkbox"/> 一部事項証明書(必要な人の名前) 通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票 必要項目に「レ」してください <input type="checkbox"/> 全部 通 <input type="checkbox"/> 一部 通 <input type="checkbox"/> 除籍附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 全部 通 <input type="checkbox"/> 在外選挙人注1 <input type="checkbox"/> 一部 通
除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(コンピュータ化前の戸籍) <input type="checkbox"/> 謄本 通 <input type="checkbox"/> 抄本 通 <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本) 通 <input type="checkbox"/> 除籍(コンピュータ化前の戸籍) <input type="checkbox"/> 謄本 通 <input type="checkbox"/> 抄本 通 <input type="checkbox"/> 一部事項証明書(必要な人の名前) 通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票 必要項目に「レ」してください <input type="checkbox"/> 全部 通 <input type="checkbox"/> 一部 通 <input type="checkbox"/> 除籍附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 全部 通 <input type="checkbox"/> 在外選挙人注1 <input type="checkbox"/> 一部 通

※不当な目的によることが明らかな場合は交付できません。
 ※廿日市では、戸籍事務をコンピュータ(電算)化しています。コンピュータ化後の戸籍には婚姻や死亡などにより除籍されていた人、離婚や離縁などの一部の事項が記載されない場合があります。コンピュータ化前の戸籍を請求してください。
 注1 在外選挙人とは、仕事や留学などで海外に住んでいる方が、外国にいながら国政選挙に投票できる制度を「在外選挙制度」といい、この在外投票のため市町村の選挙管理委員会に在外選挙人の登録をした方です。

窓口取扱者使用欄(本人確認書類・全て有効期限内に限る)

A 1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 官公署発行の免許証、許可証、写真付き身分証明書等()
B 2点確認	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 写真付き学生証 <input type="checkbox"/> 官公署発行の写真付き資格証明書() <input type="checkbox"/> 法人が発行した写真付き身分証明書()
聞き取り	<input type="checkbox"/> 受付 <input type="checkbox"/> 作成 <input type="checkbox"/> 審査 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 通数 <input type="checkbox"/> 手数料
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()

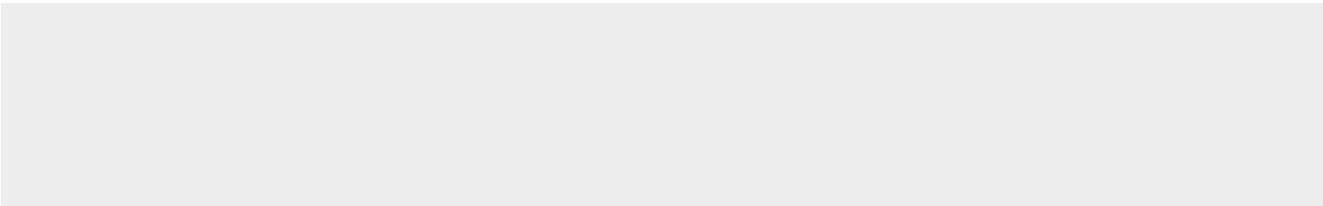
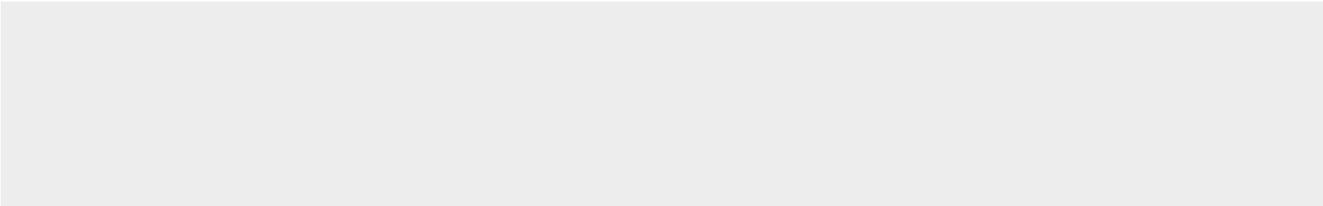
「戸籍」の全部事項証明書に☑を入れる
必要数を記入



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963193/>

更新：2023.05.08 18:28：林 哉太
 出力：2023.05.08 18:28：林 哉太

11 市役所1階の①番窓口へ「戸籍証明等の請求書」を提出してください。



提出後、②番窓口で戸籍謄本が交付されますので、②番窓口でお待ちください。

※窓口に来た人の本人確認のため、運転免許証等の掲示が必要です。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963193/>

更新：2023.05.08 18:28：林 哉太
出力：2023.05.08 18:28：林 哉太

12 市役所1階の②番窓口で戸籍謄本が交付されます。窓口で戸籍謄本の交付を受けたら完了です。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963193/>

更新：2023.05.08 18:28：林 哉太
出力：2023.05.08 18:28：林 哉太

戸籍謄本の取得方法

市民課窓口 - 広島県廿日市市（はつかいち）

<https://www.city.hatsukaichi.hiroshima.jp/soshiki/19/11971.html>

【注意事項】 戸籍謄本は本籍地が登録されている市町村で発行されます

住民票・戸籍などの証明 - 広島県廿日市市（はつかいち）

<https://www.city.hatsukaichi.hiroshima.jp/soshiki/19/11988.html>

