

所得課税証明書の取得方法



本マニュアルは廿日市市役所（本庁）で所得課税証明書を取得する際の手順です。

※マイナンバーカードをお持ちの方はコンビニでも発行できます（住民票・戸籍謄本・所得課税証明書）。

※廿日市市役所（本庁）以外での取得につきましては、リンク先（課税に関する証明書）をご確認ください。





※中学生以下を除く、入居される方全員の証明が必要となります。また、無収入の場合も証明書の取得・提出が必要です。





窓口に来た人の本人確認のため、運転免許証等の提示が必要です。

忘れずに本人確認書類を持参しましょう。



3 記入台で「課税証明等請求書」を取得します



(写真はイメージです)



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963202/>

更新：2023.05.08 18:26：林 哉太
出力：2023.05.08 18:27：林 哉太

課 税 証 明 等 請 求 書

廿日市市長 様

令和 年 月 日

取りに来た人 の氏名	フリガナ	続柄	住所
	氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生		電話番号： 住所（法人の場合は所在地）
フリガナ 氏名又は 法人名称	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 同上
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生 <small>(*) 本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>		

※①本人確認のため、免許証等の提示をお願いします。 ※②請求者が代理人の場合は、委任状または委任事項欄の記入が必要です。

※該当するものに☑してください（その他の場合は内容を記入してください。）

使用目的

<input type="checkbox"/> 役所・役場・法務局・税務署などの官公庁へ提出	<input type="checkbox"/> 金融機関などへ提出
<input type="checkbox"/> 会社などの勤務先へ提出	<input type="checkbox"/> 年金申請手続きのため
<input type="checkbox"/> 学校などへ提出（奨学金申請、就学支援手続きなど）	<input type="checkbox"/> 入国管理局へのビザ申請のため
<input type="checkbox"/> その他の理由（ ）	

必要とする年度	平成・令和	年度	※所得課税証明書について 請求年度の前年分の収入状況を証明する書類 となりますので、ご注意ください。
必要な証明の種類			
個人市民税関係	1. 所得課税証明 通	固定資産税関係	<input type="checkbox"/> 1. 評価証明（評価額記載） 件
法人市民税関係	1. 納税証明書 通		<input type="checkbox"/> 2. 公課証明（評価額+税額記載） 件
	2. 所在地証明 通		<input type="checkbox"/> 家屋全棟 <input type="checkbox"/> 土地全筆
	その他証明		<input type="checkbox"/> 土地・家屋・物件指定
	1. その他証明書 件		所在地 廿日市市
	[]		3. 名寄帳兼課税（補充）台帳 件
			4. 住宅用家屋証明 件

【委任事項欄】私は、次のものを代理人として上記の事項を委任します。 ※全て、委任者が記入してください。本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

委任者	代理人
氏 名	氏 名
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
住 所	住 所
電話番号	

<input type="checkbox"/> 納税証明 通 円	<input type="checkbox"/> 家屋証明 件 円	本人確認書類 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 在留カード（特別永住者証明書） <input type="checkbox"/> その他（ ）
<input type="checkbox"/> 所得証明 通 円	<input type="checkbox"/> 諸証明 件 円	
<input type="checkbox"/> 評価証明 件 円	<input type="checkbox"/> 閲覧 件 円	
<input type="checkbox"/> 公課証明 件 円	<input type="checkbox"/> 雑入 通 円	
職員番号	手数料	備考
	円	<input type="checkbox"/> PayPay（時 分 秒） or（決済番号： ）

（市役所使用欄）



5 日付と「取りに来た人」欄に氏名・フリガナ・生年月日・続柄、住所・電話番号を記入します

課税証明等請求書

廿日市市長 様 令和 年 月 日

取り に来た 人	フリガナ 氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	続柄	住所	※①本人確認のため、免許証等の提示をお願いします。 ※②請求者が代理人の場合は、委任状または委任事項欄の記入が必要です。
	フリガナ 氏名又は 法人名称 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生 <small>(*) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>	<input type="checkbox"/> 同上	電話番号: 住所(法人の場合は所在地)	
使用 目的	※該当するものに☑してください(その他の場合は内容を記入してください。)			
	<input type="checkbox"/> 役所・役場・法務局・税務署などの官公庁へ提出 <input type="checkbox"/> 会社などの勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> 学校などへ提出(奨学金申請、就学支援手続きなど) <input type="checkbox"/> その他の理由()		<input type="checkbox"/> 金融機関などへ提出 <input type="checkbox"/> 年金申請手続きのため <input type="checkbox"/> 入国管理局へのビザ申請のため	
必要とする年度 平成・令和 年度		※所得課税証明書について 請求年度の前年分の収入状況を証明する書類 となりますので、ご注意ください。		
必要な証明の種類				
個人市民税関係		固定資産税関係		
1. 所得課税証明 通		□ 1. 評価証明(評価額記載) 件		
法人市民税関係		□ 2. 公課証明(評価額+税額記載) 件		
1. 納税証明書 通		□ 家屋全棟 □ 土地全筆		
2. 所在地証明 通		□ 土地・家屋・物件指定		
その他証明		所在地 廿日市市		
1. その他証明書 件		3. 名寄帳兼課税(補充)台帳 件		
[]		4. 住宅用家屋証明 件		
【委任事項欄】私は、次のものを代理人として上記の事項を委任します。 ※全て、委任者が記入してください。 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。				
委任者		代理人		
氏名		氏名		
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
住所		住所		
電話番号		電話番号		
(市役所 使用欄)	<input type="checkbox"/> 納税証明 通 円	<input type="checkbox"/> 家屋証明 件 円	本人確認書類 □ 免許証 □ 個人番号カード □ 保険証 □ 住基カード □ 補助者証 □ 在留カード(特別永住者証明書) □ その他()	
	<input type="checkbox"/> 所得証明 通 円	<input type="checkbox"/> 諸証明 件 円		
	<input type="checkbox"/> 評価証明 件 円	<input type="checkbox"/> 閲覧 件 円		
	<input type="checkbox"/> 公課証明 件 円	<input type="checkbox"/> 雑入 通 円		
	職員番号	手数料	備考	
		円	□ PayPay (時 分 秒) or (決済番号:)	



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963202/>

更新：2023.05.08 18:26：林 哉太
 出力：2023.05.08 18:27：林 哉太

6 「どなたの証明が必要ですか」欄に、氏名または法人名称・フリガナ・住所(法人の場合は所在地)を記入します

課税証明等請求書

廿日市市長 様 令和 年 月 日

取りに来た人 どなたの証明が必要ですか	フリガナ	続柄	住所	※①本人確認のため、免許証等の提示をお願いします。※②請求者が代理人の場合は、委任状または委任事項欄の記入が必要です。
	氏名			
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生		電話番号	
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 同上	住所(法人の場合は所在地)	
	氏名又は法人名称		<input type="checkbox"/> 同上	
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生			
	(*) 本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。			
使用目的	※該当するものにおしえてください(その他の場合は内容を記入してください。)			
	<input type="checkbox"/> 役所・役場・法務局・税務署などの官公庁へ提出 <input type="checkbox"/> 会社などの勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> 学校などへ提出(奨学金申請、就学支援手続きなど) <input type="checkbox"/> その他の理由()		<input type="checkbox"/> 金融機関などへ提出 <input type="checkbox"/> 年金申請手続きのため <input type="checkbox"/> 入国管理庁へのビザ申請のため	
必要とする年度	平成・令和	年度	※所得課税証明書について 請求年度の前年分の収入状況を証明する書類となりますので、ご注意ください。	
必要な証明の種類				
個人市民税関係		固定資産税関係		
1. 所得課税証明 通		□ 1. 評価証明(評価額記載) 件		
法人市民税関係		□ 2. 公課証明(評価額+税額記載) 件		
1. 納税証明書 通		□ 家屋全棟 □ 土地全筆		
2. 所在地証明 通		□ 土地・家屋・物件指定		
その他証明		所在地 廿日市市		
1. その他証明書 件		3. 名寄帳兼課税(補充)台帳 件		
[]		4. 住宅用家屋証明 件		
【委任事項欄】私は、次のものを代理人として上記の事項を委任します。 ※全て、委任者が記入してください。本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。				
委任者		代理人		
氏名		氏名		
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
住所		住所		
電話番号		電話番号		
(市役所使用欄)	<input type="checkbox"/> 納税証明 通 円	<input type="checkbox"/> 家屋証明 件 円	本人確認書類 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 在留カード(特別永住者証明書) <input type="checkbox"/> その他()	
	<input type="checkbox"/> 所得証明 通 円	<input type="checkbox"/> 諸証明 件 円		
	<input type="checkbox"/> 評価証明 件 円	<input type="checkbox"/> 閲覧 件 円		
	<input type="checkbox"/> 公課証明 件 円	<input type="checkbox"/> 雑入 通 円		
職員番号	手数料	備考		
	円	<input type="checkbox"/> PayPay (時 分 秒) or (決済番号:)		

入居される方全員の証明が必要です。(中学生以下は除く)

※「取りに来た人」の証明が必要な場合は「同上」に✓をいれてください

※本人(代表者)以外が手書きしない場合は【委任事項欄】の"委任者"、"代理人"に記名押印が必要です。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963202/>

更新：2023.05.08 18:26：林 哉太
 出力：2023.05.08 18:27：林 哉太

【委任事項欄】本人(代表者)以外が手書きしない場合は"委任者"、"代理人"に記名押印が必要です。

課税証明等請求書

廿日市市長 様 令和 年 月 日

取りに来た人 の氏名を記入してください	フリガナ 氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	続柄	住所 電話番号: 住所(法人の場合は所在地)																		
使用目的	フリガナ 氏名又は法人名称 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生 (*本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。)	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 同上																		
※該当するものに☑してください(その他の場合は内容を記入してください。)																					
<input type="checkbox"/> 役所・役場・法務局・税務署などの官公庁へ提出 <input type="checkbox"/> 会社などの勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> 学校などへ提出(奨学金申請、就学支援手続きなど) <input type="checkbox"/> その他の理由()		<input type="checkbox"/> 金融機関などへ提出 <input type="checkbox"/> 年金申請手続きのため <input type="checkbox"/> 入国管理局へのビザ申請のため <input type="checkbox"/>)																			
必要とする年度 平成・令和 年度		※所得課税証明書について 請求年度の前年分の収入状況を証明する書類となりますので、ご注意ください。																			
必要な証明の種類																					
個人市民税関係		固定資産税関係																			
1. 所得課税証明 通		□ 1. 評価証明(評価額記載) 件																			
法人市民税関係		□ 2. 公課証明(評価額+税額記載) 件																			
1. 納税証明書 通		□ 家屋全棟 □ 土地全筆																			
2. 所在地証明 通		□ 土地・家屋・物件指定																			
その他証明		所在地 廿日市市																			
1. その他証明書 件		3. 名寄帳兼課税(補充)台帳 件																			
[]		4. 住宅用家屋証明 件																			
【委任事項欄】私は、次のものを代理人として上記の事項を委任します。 ※全て、委任者が記入してください。 ※本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。																					
委任者		代理人																			
氏名 _____		氏名 _____																			
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日																			
住所 _____		住所 _____																			
電話番号 _____		電話番号 _____																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">□納税証明 通 円</td> <td style="width: 25%;">□家屋証明 件 円</td> <td colspan="2" rowspan="4">本人確認書類 □免許証 □個人番号カード □保険証 □住基カード □補助者証 □在留カード(特別永住者証明書) □その他()</td> </tr> <tr> <td>□所得証明 通 円</td> <td>□諸証明 件 円</td> </tr> <tr> <td>□評価証明 件 円</td> <td>□閲覧 件 円</td> </tr> <tr> <td>□公課証明 件 円</td> <td>□雑入 通 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員番号 _____</td> <td colspan="2">備考 _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">手数料 _____ 円</td> <td colspan="2">□PayPay (時 分 秒) or (決済番号: _____)</td> </tr> </table>				□納税証明 通 円	□家屋証明 件 円	本人確認書類 □免許証 □個人番号カード □保険証 □住基カード □補助者証 □在留カード(特別永住者証明書) □その他()		□所得証明 通 円	□諸証明 件 円	□評価証明 件 円	□閲覧 件 円	□公課証明 件 円	□雑入 通 円	職員番号 _____		備考 _____		手数料 _____ 円		□PayPay (時 分 秒) or (決済番号: _____)	
□納税証明 通 円	□家屋証明 件 円	本人確認書類 □免許証 □個人番号カード □保険証 □住基カード □補助者証 □在留カード(特別永住者証明書) □その他()																			
□所得証明 通 円	□諸証明 件 円																				
□評価証明 件 円	□閲覧 件 円																				
□公課証明 件 円	□雑入 通 円																				
職員番号 _____		備考 _____																			
手数料 _____ 円		□PayPay (時 分 秒) or (決済番号: _____)																			

(市役所使用欄)

※①本人確認のため、免許証等の提示をお願いします。 ※②請求者が代理人の場合は、委任状または委任事項欄の記入が必要です。

すべて委任者が記入(手書き)してください。

本人(代表者)以外が手書きしない場合は記名押印が必要です



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963202/>

更新：2023.05.08 18:26：林 哉太
 出力：2023.05.08 18:27：林 哉太

8 「使用目的」欄の該当するものを✓して、「必要とする年度」を記入します

課税証明等請求書

廿日市市長 様 令和 年 月 日

取り に来た 人 との 欄 を 使 用 し て ま す	フリガナ 氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	続柄	住所 電話番号： 住所（法人の場合は所在地）
	フリガナ 氏名又は 法人名称 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生 <small>（※）本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 同上
使用 目的	※該当するものに✓してください（その他の場合は内容を記入してください。） <input type="checkbox"/> 役所・役場・法務局・税務署などの官公庁へ提出 <input type="checkbox"/> 金融機関などへ提出 <input type="checkbox"/> 会社などの勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> 年金申請手続きのため <input type="checkbox"/> 学校などへ提出（奨学金申請、就学支援手続きなど） <input type="checkbox"/> 入国管理局へのビザ申請のため <input type="checkbox"/> その他の理由（ ）		
	必要とする年度	平成・令和	年度
	※所得課税証明書について 請求年度の前年分の収入状況を証明する書類 とは異なりますので、ご注意ください。		
	必要な証明の種類 個人市民税関係 1. 所得課税証明 通		固定資産税関係 <input type="checkbox"/> 1. 評価証明（評価額記載） 件 <input type="checkbox"/> 2. 公課証明（評価額+税額記載） 件 <input type="checkbox"/> 家屋全棟 <input type="checkbox"/> 土地全筆 <input type="checkbox"/> 土地・家屋・物件指定 所在地 廿日市市
	法人市民税関係 1. 納税証明書 通 2. 所在地証明 通 その他証明 1. その他証明書 件 []		3. 名寄帳兼課税（補充）台帳 件 4. 住宅用家屋証明 件
	【委任事項欄】私は、次のものを代理人として上記の事項を委任します。 ※全て、委任者が記入してください。 <small>本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。</small> 委任者 代理人 氏 名 氏 名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 住 所 住 所 電話番号		
（市役所 使用欄）	<input type="checkbox"/> 納税証明 通 円 <input type="checkbox"/> 所得証明 通 円 <input type="checkbox"/> 評価証明 件 円 <input type="checkbox"/> 公課証明 件 円 職員番号	<input type="checkbox"/> 家屋証明 件 円 <input type="checkbox"/> 諸証明 件 円 <input type="checkbox"/> 閲覧 件 円 <input type="checkbox"/> 雑入 通 円	本人確認書類 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 在留カード（特別永住者証明書） <input type="checkbox"/> その他（ ）
	手数料 円	備考 <input type="checkbox"/> PayPay（ 時 分 秒）or（決済番号： ）	

「最新の所得課税証明書」が必要です。
 請求書を窓口へ提出時に口頭で伝えてください。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963202/>

更新：2023.05.08 18:26：林 哉太
 出力：2023.05.08 18:27：林 哉太

9 "必要な証明の種類"を選択肢、必要数を記入します

課税証明等請求書

廿日市市長 様 令和 年 月 日

取りに来た人 フリガナ 氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	続柄 住所 電話番号 住所（法人の場合は所在地）	※①本人確認のため、免許証等の提示をお願いします。
氏名又は法人名称 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生 <small>(*)本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>	□同上 □同上	
※該当するものに☑してください（その他の場合は内容を記入してください。）		
使用目的 <input type="checkbox"/> 役所・役場・法務局・税務署などの官公庁へ提出 <input type="checkbox"/> 会社などの勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> 学校などへ提出（奨学金申請、就学支援手続きなど） <input type="checkbox"/> その他の理由（ ）		
必要とする年度 平成・令和 年度		※所得課税証明書について 請求年度の前年分の収入状況を証明する書類となりますので、ご注意ください。
必要な証明の種類		
個人市民税関係 1. 所得課税証明 通	固定資産税関係 □1. 評価証明（評価額記載） 件 □2. 公課証明（評価額+税額記載） 件 □ 家屋全棟 □ 土地全筆 □ 土地・家屋・物件指定 所在地 廿日市市	※②請求者が代理人の場合は、委任状または委任事項欄の記入が必要です。
法人市民税関係 1. 納税証明書 通 2. 所在地証明 通	3. 名寄帳兼課税（補充）台帳 件 4. 住宅用家屋証明 件	
その他証明 1. その他証明書 件 []		
【委任事項欄】私は、次のものを代理人として上記の事項を委任します。 ※全て、委任者が記入してください。本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。		
委任者 氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 住所 電話番号	代理人 氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 住所 電話番号	
(市役所使用欄)		
<input type="checkbox"/> 納税証明 通 円 <input type="checkbox"/> 所得証明 通 円 <input type="checkbox"/> 評価証明 件 円 <input type="checkbox"/> 公課証明 件 円	<input type="checkbox"/> 家屋証明 件 円 <input type="checkbox"/> 諸証明 件 円 <input type="checkbox"/> 閲覧 件 円 <input type="checkbox"/> 雑入 通 円	本人確認書類 <input type="checkbox"/> 免許証 □ 個人番号カード <input type="checkbox"/> 保険証 □ 住基カード <input type="checkbox"/> 補助者証 □ 在留カード(特別永住者証明書) <input type="checkbox"/> その他()
職員番号	手数料 円 備考 □PayPay (時 分 秒) or (決済番号:)	



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963202/>

更新：2023.05.08 18:26：林 哉太
 出力：2023.05.08 18:27：林 哉太

10 市役所1階の⑨番窓口に請求書を提出します。



提出後、窓口で「所得課税証明書」の交付を受けたら完了です。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/63007/manuals/20963202/>

更新：2023.05.08 18:26：林 哉太
出力：2023.05.08 18:27：林 哉太



退職された方で、最新の課税所得証明書に前職の所得金額が記載されている場合は、**前職を退職されたことが確認できる書類***が審査の際に必要となります。

*【例】 離職票・退職日の記載ある源泉徴収票・雇用保険受給資格者証 など



所得課税証明書の取得方法

課税に関する証明書 - 広島県廿日市市

<https://www.city.hatsukaichi.hiroshima.jp/soshiki/9/10062.html#madoguchi>

【退職された方】 交付された最新の課税所得証明書に"前職の所得金額が記載されている"場合

退職日が証明できるものって、何があるの？

<https://hataractive.jp/useful/3783/>

